



RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 1244-5/AS/2025

1- IDENTIFICAÇÃO

ÓRGÃO/ENTIDADE PROPONENTE: LAR SÃO VICENTE DE PAULO DE FARTURA			
IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO: Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos			
MÊS: MAIO	Capacidade de Atendimento: 50	Total Atendimento: 49	Vagas Ocupadas: Taguaí: 09
TÉCNICO RESPONSÁVEL: Tânia Regina Teixeira Garcia			
FUNÇÃO: Assistente Social			
REGISTRO CONSELHO: CRESS nº 14.543			

2- QUADRO DE RESUMO

TIPO DE ATENDIMENTO	
☒ atendimento ao grupo familiar ☒ atendimento individual ☐ busca ativa ☒ atividade coletiva ou de grupo ☐ reuniões com a rede ☒ visita domiciliar ☐ outra: _____	
MODALIDADE DE ATIVIDADE	
☒ Grupo de convivência ☐ grupo famílias e cidadania ☒ oficina de reflexão ☐ Ações socioeducativa (crianças, adolescentes, jovens, idosos e seus familiares) ☐ grupo comunitário ☒ Palestra ☐ eventos ☒ capacitação profissional ☐ inserção produtiva ☒ Ações intersetoriais ☐ outra _____	

USUÁRIOS	TOTAL
Remanescentes do mês anterior (abril)	09
Inclusões (maio)	00
Atendimentos (maio)	09
Frequência média	09
Desligamentos (maio)	00
Aguardo de vagas	00
Total	09

MOTIVOS DESL.	QTDE
Por vontade própria	-
Família retirou	-
Trabalho	-
Mudança	-
Doença	-
Óbito	-
Outros*	-

FAIXA ETÁRIA	SEXO		ESCOLA			CADUNICO		PCD	
	M	F	MATRICULADO			SIM	NÃO	SIM	NÃO
			S	N	NA				
0-6									
07-12									
13-18									
18-24									
24-50									
50 e mais	04	05				X		09	



3- EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Coordenadora/Enfermeira:

- O setor de enfermagem deu sequência, realizando os acompanhamentos, supervisão e apoio junto aos cuidadores e idosos, com vistas a proporcionar o bem estar e a qualidade de saúde para todos.
- O grupo de WhatsApp do setor possibilitou a comunicação e informações de casos e ocorrências com os idosos e providências tomadas, facilitando a intervenção e o conhecimento de todos os membros da equipe de enfermagem, junto a equipe técnica e membros da diretoria.
- A enfermeira/coordenadora também seguiu realizando orientações para a equipe de serviços gerais, quanto a limpeza e higiene do ambiente. Continuou passando orientações para a equipe da cozinha, sobre os exames e diagnósticos de cada idoso, objetivando a realização do cardápio semanal, conforme orientações médicas e auxílio das cozinheiras.

O setor prosseguiu da seguinte forma, diariamente:

- * Administração de medicamentos,
- * Verificação dos sinais vitais, três vezes ao dia,
- * Banho e troca de roupas no período da manhã e quando necessário,
- * Higiene corporal (tricotomia facial, higienização das unhas, corte de cabelos, etc.),
- * Banho de sol,
- * Alimentação,
- * Acompanhamento nas consultas com a médica clínica geral a cada 15 dias e com o psiquiatra consultas mensais,
- * Entre outros.
- * No período recebemos todas as fraldas geriátricas dos idosos cadastrados na farmácia municipal.
- * Recebemos parte das medicações provenientes da cesta do SUS. A entidade adquiriu em farmácias locais os medicamentos prescritos que não foram fornecidos pelo SUS.
- * Idosos foram encaminhados para consulta e exames médicos no AME – Atendimento Médico Especializado – Avaré e UNESP/Botucatu, conforme seus diagnósticos, sempre acompanhados por uma cuidadora do Lar. As consultas, foram registradas em relatório individual diário na enfermagem e seguidas as orientações recebidas.
- * A médica clínica geral atendeu aos idosos a cada quinze dias no período, havendo necessidade de urgência, as intercorrências urgentes foram encaminhadas ao Pronto Socorro Municipal ou entrou em contato com a enfermeira do Centro de Saúde para agilizar a consulta.
- * Realização de mudanças nos plantões, em que segue fazendo rodízio de funcionários, para o próximo mês (junho).

Atendimento Social:

- * Atendimentos diários junto aos idosos individualmente.
- * Trabalhou em parceria com a equipe técnica com vistas a garantir atendimento integral ao idoso.
- * Comunicação com a equipe interdisciplinar diariamente e através do grupo de WhatsApp, sobre os acontecimentos, programações, reuniões, dentro da entidade.
- * Observação e acompanhamento dos trabalhos diários dentro da entidade, com vistas a priorizar os idosos em todos os serviços.
- * Escreveu e realizou documentações diversas (relatórios, prontuários, ofícios, declarações, portal da transparência, projetos, planos de trabalhos, entre outros).



- * Participação das reuniões de conselhos: Assistência Social e da Pessoa Idosa.
- * Participação nas reuniões de equipe técnica referente a diversas situações ocorridas no dia a dia.
- * Atendimentos com familiares dos idosos acolhidos, com vistas ao fortalecimento dos vínculos familiares e sociais.
- * Agendamento de visitas de familiares e conhecidos para os idosos.
- * Realização da segunda via do RG de diversos idosos no prédio do PATI e dentro do Lar para aqueles que não deambulam.
- * Reunião com familiares dos idosos.
- * Entre outros.

Atendimento Psicóloga:

- Escuta individualizada, visando acolhimento e orientações para os internos.
- Em conjunto com a equipe técnica realizado Escala de Barthel (para avaliar ou reavaliar o grau de dependência dos idosos).
- Atividades grupais e individuais, como: jogos, jogos de cartas, bingo, oficinas de expressão artística, dinâmicas e roda de conversa, objetivando a integração entre os idosos; promoção de saúde; estímulo e incentivo de lazer e autonomia.
- O cronograma de atividades grupais foi seguido levando em consideração o clima e a vontade própria dos idosos, que são motivados para participar das atividades, porém respeitamos a vontade de cada um.
- Acolhimento e orientação durante algumas visitas familiares, visando o fortalecimento de vínculos familiares.
- Suporte aos funcionários.
- Mediação de conflitos de funcionários e internos.
- Participação das reuniões e discussões com a equipe técnica para casos já atendidos na entidade, assim como possíveis novos casos de acolhimento.
- Visitas domiciliares para fim de possíveis acolhimentos.
- Em conjunto com a fisioterapeuta levamos idosos caminhar no dia 27/05 até a praça do município, contribuindo para saúde física e mental.
- Auxílio e orientações para 01 estagiário de psicologia, comparecendo às quartas e sextas feiras no Lar.
- Organização, preenchimento e atualização dos prontuários.

Profissional de Atividades socioculturais – Fisioterapeuta:

População Atendida:

Atualmente, o Lar conta com 49 idosos residentes. A maioria demonstra boa adesão às atividades fisioterapêuticas, participando com entusiasmo e regularidade. Entretanto, há uma minoria que se mostra resistente, não aceitando participar das sessões, seja por questões emocionais, cognitivas ou físicas, sendo este aspecto trabalhado em conjunto com a equipe multidisciplinar.

Atividades Desenvolvidas:

1. Exercícios de Fortalecimento Muscular:

Utilização de halteres, caneleiras, bola suíça, theraband e miniband.

Foco em membros inferiores e superiores, visando manutenção da força, prevenção de quedas e melhora da funcionalidade.



2. Exercícios Aeróbicos:

Bicicleta ergométrica e esteira, adaptados conforme capacidade cardiorrespiratória individual.

3. Atividades Externas:

Caminhada até a praça da cidade, realizada com os idosos mais ativos, com o acompanhamento e suporte da psicóloga da instituição, promovendo integração social, estímulo à autonomia e contato com o ambiente externo.

4. Treino de Marcha e Equilíbrio:

Atividades com obstáculos, superfícies instáveis e apoio de barras paralelas.

Treinos específicos para prevenção de quedas e ganho de confiança na locomoção.

5. Exercícios Respiratórios:

Utilização de dispositivos como shaker, respiron e bexiga para estímulo da função pulmonar e prevenção de complicações respiratórias.

6. Exercícios Cognitivos e de Coordenação Motora:

Associados aos treinos de mobilidade e fortalecimento, com atividades lúdicas e desafiadoras para manter as funções cognitivas e motoras ativas.

Observações Gerais:

O mês de maio foi marcado por uma boa participação da maioria dos idosos, com evolução satisfatória nos aspectos de força, equilíbrio e resistência cardiorrespiratória. A resistência de uma parte dos residentes segue sendo um desafio contínuo, mas está sendo abordada com estratégias motivacionais e acompanhamento psicológico.

Considerações Finais:

As atividades fisioterapêuticas desenvolvidas neste mês visaram promover qualidade de vida, autonomia funcional e bem-estar aos idosos, respeitando sempre os limites individuais. A colaboração entre os setores da instituição tem sido fundamental para o sucesso das intervenções.

Geral:

- * No período tivemos dois (2) acolhimentos.
- * A equipe técnica organizou atividade no dia 09/05, em comemoração ao Dia das Mães, em que foi servido um café da tarde com pastéis, bolo, refrigerante, músicas na parte externa do Lar e entrega de rosas para as idosas e lembrancinhas as funcionárias.
- * Dia 14/05, participação da equipe técnica e alguns idosos na III Conferência Municipal da Pessoa Idosa.
- * Realização de missas, todas as terças feiras na capela do Lar para os idosos e pessoas da comunidade.
- * Conservação e limpeza da área da horta, pomar e jardim.
- * Neste mês de maio realizado o replantio de hortaliças como: alface, rúcula, almeirão, escarola, salsinha, cebolinha e couve, além do plantio de 420 pés de mandioca, 35 pés de abóbora e poda nos pés de erva doce.
- * Atendimento médico aos idosos, com médica clínica geral, através da UBS, a cada quinze dias no mês de maio.
- * Dia 26/05: Visita de fiscalização do Conselho Municipal da Pessoa Idosa.
- * Os internos foram encaminhados para o AME/Avaré e UNESP/Botucatu, conforme a necessidade, sempre acompanhados por uma cuidadora do Lar.
- * Consulta dos idosos com médico psiquiatra mensalmente na entidade e quando necessário acompanhou os idosos através de WhatsApp.
- * Entrega dos equipamentos para organização de roupas e dos produtos a serem vendidos no Bazar.



- * Início da construção do muro de acesso ao vizinho SAMCA e calçadas que dão acesso ao bazar.
- * Continuidade das benfeitorias em frente do Lar, início das instalações dos corrimãos.
- * Recebimento de várias doações em gêneros alimentícios, roupas por parte da comunidade/ sociedade.
- * Reparos na calçada em frente ao Bazar.
- * Pintura e reparos na área externa do prédio.

Alimentação:

- * Fornecimento de seis refeições diárias, utilizando frutas, verduras e legumes da época, carnes, leite e cereais.
- * A instituição recebeu várias doações da comunidade em gêneros alimentícios, dentre eles: arroz, açúcar, feijão, macarrão, leite, pães, frutas, legumes, verduras, carnes, bolos, bolachas. Tais alimentos contribuíram com a manutenção geral, além de enriquecer o cardápio. Aos domingos recebemos doações de bolos e roscas.
- * Todos os domingos tivemos cardápios especiais para nossos internos, bem como comemoração dos aniversariantes do mês referente.

Recreação e Lazer:

- * Atividades em grupo no salão comunitário, em que todos puderam conversar, trocar ideias, jogar bingos, baralhos e interagir.
- * Alguns idosos saíram com seus familiares para o almoço de fim de semana em família.
- * Banho de sol diariamente.
- * Participação das missas semanalmente na capela do lar.
- * Comemorado os aniversariantes do mês de maio.
- * Três idosos participaram dos encontros da Terceira Idade no Centro de Convivência do Idoso - CCI.

Objetivos alcançados até o momento:

- * Proteção integral dos idosos;
- * Desenvolvimento do convívio social;
- * Contribuiu para a prevenção de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;
- * Possibilitou a convivência e interação entre os idosos e funcionários;
- * Promoveu acesso a atividades de lazer e ocupacionais;
- * Promoveu a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência;
- * Fortalecimento de vínculos com os familiares;
- * Realização dos aniversariantes proporcionando integração e socialização entre idosos, funcionários e familiares;
- * Entrosamento entre os funcionários;
- * Reparos internos e externos necessários no prédio;
- * Melhora na saúde física dos internos, melhor fortalecimento muscular e equilíbrio;
- * Várias visitas de familiares, o que tem fortalecido as relações familiares e sociais;
- * Idosos habituados na realização de fisioterapia diária;
- * Priorização da limpeza interna do prédio;
- * Término do prédio do Bazar;
- * Compra de novos equipamentos para organizar o Bazar;
- * Continuidade das benfeitorias na frente da entidade.



Dificuldades encontradas:

- * Falta de interesse de alguns idosos nas atividades propostas;
- * Cada idoso com hábitos, costumes e culturas diferentes;
- * Todos os idosos apresentam algum problema de saúde, ou física e/ou mental;
- * Banheiros insuficientes para o Grau de Dependência III dentro da entidade;
- * Alguns idosos acolhidos, ficam depressivos com a mudança de ambiente, novos hábitos e rotina.

Soluções adotadas:

- * Diálogo e orientações com os idosos diariamente, realizando mediações entre eles;
- * Incentivar, motivar e insistir aos idosos quanto a participar das atividades (recreação, caminhadas, alimentar-se, tomar banho, tomar medicamentos, não discutir com os companheiros, estabelecer uma boa convivência, etc.);
- * Atendimento e suporte individual diário.

4) RELAÇÃO NOMINAL DE USUÁRIOS ATENDIDOS:

	NOME	GRAUS DEP.	RG	DATA NASC.	DATA	
					INGRESSO	DESLIG.
	HOMENS					
01	José Aparecido da Silva	III	35.356.341-9	30/05/43	17/01/18	
02	João Batista dos Santos	II	19.623.515-7	15/04/59	10/06/19	
03	João Roberto Firmino	II	63.352.044-5	13/10/60	18/10/19	
04	José de Oliveira	II	14.602.498-9	12/08/52	09/09/20	
	MULHERES					
01	Maria Ap. Nogueira Cuba	III	27.808.476-X	06/09/48	07/02/18	
02	Maria Aparecida Camargo	II	20.097.647-3	23/01/60	02/09/19	
03	Antônia da Mota	II	33.915.092-0	12/06/40	30/01/23	
04	Ramira Ap. Correa Ferreira	I	29.201.432-6	06/04/52	12/11/24	
05	Maria Miltes Gabriel dos Santos	III	7.853.350-8	30/01/49	10/03/25	

H) RELAÇÃO NOMINAL DE DESLIGAMENTOS:

Não houve desligamento no mês de MAIO/2025.

Data:			Assinatura Técnica responsável:		Assinatura Presidente:	
31	05	2025				