



RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 004/FMAS-2025

1- IDENTIFICAÇÃO

ÓRGÃO/ENTIDADE PROPONENTE: LAR SÃO VICENTE DE PAULO DE FARTURA			
IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO: Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos			
MÊS: SETEMBRO	Capacidade de Atendimento: 50	Total Atendimento: 50	Vagas Ocupadas: Fartura: 41
TÉCNICO RESPONSÁVEL: Tânia Regina Teixeira Garcia			
FUNÇÃO: Assistente Social			
REGISTRO CONSELHO: CRESS nº 14.543			

2- QUADRO DE RESUMO

TIPO DE ATENDIMENTO	
<input checked="" type="checkbox"/> atendimento ao grupo familiar <input checked="" type="checkbox"/> atendimento individual <input type="checkbox"/> busca ativa <input checked="" type="checkbox"/> atividade coletiva ou de grupo <input type="checkbox"/> reuniões com a rede <input checked="" type="checkbox"/> visita domiciliar <input type="checkbox"/> outra: _____	
MODALIDADE DE ATIVIDADE	
<input checked="" type="checkbox"/> Grupo de convivência <input type="checkbox"/> grupo famílias e cidadania <input checked="" type="checkbox"/> oficina de reflexão <input type="checkbox"/> Ações socioeducativa (crianças, adolescentes, jovens, idosos e seus familiares) <input type="checkbox"/> grupo comunitário <input type="checkbox"/> Palestra <input type="checkbox"/> eventos <input checked="" type="checkbox"/> capacitação profissional <input type="checkbox"/> inserção produtiva <input checked="" type="checkbox"/> Ações intersetoriais <input type="checkbox"/> outra _____	

USUÁRIOS	TOTAL
Remanescentes do mês anterior (agosto)	40
Inclusões (setembro)	02
Atendimentos (setembro)	42
Frequência média	42
Desligamentos (setembro)	01
Aguardo de vagas	00
Total	41

MOTIVOS DESL.	QTDE
Por vontade própria	-
Família retirou	-
Trabalho	-
Mudança	-
Doença	-
Óbito	01
Outros*	-

FAIXA ETÁRIA	SEXO		ESCOLA			CADUNICO		PCD	
	M	F	MATRICULADO			SIM	NÃO	SIM	NÃO
			S	N	NA				
0-6									
07-12									
13-18									
18-24									
24-50									
50 e mais	27	14				X		35	06



3- EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Coordenadora/Enfermeira:

- O setor de enfermagem seguiu sua rotina. O grupo de WhatsApp do setor possibilitou a comunicação e informações de casos e ocorrências com os idosos e providências tomadas.
- Continuou realizando orientações para a equipe da cozinha, sobre os exames e diagnósticos de cada idoso, objetivando a montagem do cardápio semanal, com o auxílio das cozinheiras.
- * Acompanhamento nas consultas com a médica clínica geral semanalmente e com o psiquiatra consultas mensais, havendo necessidade de urgência, as intercorrências urgentes foram encaminhadas ao Pronto Socorro Municipal ou entrado em contato com a enfermeira do Centro de Saúde para agilizar a consulta.
- * No período recebemos todas as fraldas geriátricas dos idosos através da Farmácia Popular.
- * Recebemos as medicações provenientes da cesta do SUS. A entidade adquiriu em farmácias locais os medicamentos prescritos que não foram fornecidos pelo SUS.
- * Idosos foram encaminhados para consulta e exames médicos no AME – Atendimento Médico Especializado – Avaré e UNESP/Botucatu, conforme seus diagnósticos, sempre acompanhados por uma cuidadora do Lar.

Atendimento Social:

- * Atendimento diário e escuta individualizada junto aos idosos individualmente, com vistas a acompanhar em suas atividades diárias.
- * Comunicação com a equipe técnica, quando necessário, através do grupo de WhatsApp, sobre os acontecimentos, programações, reuniões, dentro da entidade.
- * Observação e acompanhamento dos trabalhos diários dentro da entidade, visando priorizar os idosos em todos os serviços.
- * Escreveu e realizou documentações diversas (relatórios, prontuários, declarações, portal da transparência, projetos, planos de trabalhos, entre outros).
- * Participação das reuniões de conselhos: Assistência Social.
- * atendimentos com familiares dos idosos acolhidos, no intuito ao fortalecimento dos vínculos familiares e sociais, bem como para orientações sobre o novo Contrato de Prestação de Serviços e a construção do Plano Individual de Atendimento ao Idoso – PIA.
- * Continuidade da organização dos Prontuários e levantamento das curatelas.
- * Agendamento de visitas de familiares e conhecidos para os idosos.
- * Prosseguimento da realização da segunda via do RG de diversos idosos no prédio do PATI e dentro do Lar para aqueles que não deambulam.
- * Visitas domiciliares para um casal, no intuito de dialogar, observar para possível acolhimento.
- * Elaboração de texto para edital de Contratação de Cuidadores de Idosos e para o cargo de Secretária, assim foi realizado a análise de currículos.
- * Entre outros.

Atendimento Psicológico:

- Escuta individualizada, visando acolhimento e orientações para os internos.
- Em conjunto com a coordenadora realizado Escala de Barthel e PIA (para avaliar ou reavaliar o grau de dependência dos idosos).
- Atividades grupais como: jogos, bingo, oficinas de expressão artística, dinâmicas e roda de conversa, objetivando a integração entre os idosos; promoção de saúde; estímulo e incentivo de lazer e autonomia.



- Nesse mês trabalhado com os idosos o tema: "Setembro Amarelo", mês de prevenção no suicídio e valorização da vida. Realizada roda da conversa com o objetivo de estimular a autoestima e potencializar as habilidades individuais de cada idoso.
- O cronograma de atividades grupais foi seguido levando em consideração o clima e a vontade própria dos idosos, que são motivados para participar das atividades, porém respeitamos a vontade de cada um.
- Acolhimento e orientação durante algumas visitas familiares, visando o fortalecimento de vínculos familiares.
- Suporte aos funcionários.
- Mediação de conflitos de funcionários e internos.
- Participação das reuniões e discussões de caso com a coordenadora para casos atendidos na entidade, assim como possíveis novos casos de acolhimento.
- Em conjunto com a fisioterapeuta levamos idoso caminhar no dia 30/09 até a praça do município, contribuindo para saúde física e mental.
- Visitas domiciliares para fim de possíveis acolhimento.
- Organização, preenchimento e atualização dos prontuários.
- Neste mês houve análise de currículos e entrevistas com candidatos para o cargo de fisioterapeuta e secretária, em conjunto com a secretaria/diretoria.

Profissional de Atividades Socioculturais – Fisioterapeuta:

A profissional saiu da instituição em 29/08. Contratada nova profissional, que iniciou o trabalho como profissional de atividades socioculturais em 16/09, conhecendo a sala, lendo os prontuários dos idosos, começando suas atividades, conquistando todos devagar, se apresentando, com vistas a começar o seu trabalho.

Geral:

- * Tivemos um óbito no mês de setembro.
- * Acolhimento de um casal de idosos.
- * Dia 07/09, os idosos que são integrantes do Centro de Convivência dos Idosos, participaram do Desfile de 7 de setembro, na praça central, acompanhados por uma cuidadora.
- * Dia 16/09, a Igreja Congregação Cristã realizou canto de hinos para os idosos com o intuito de propiciar bem-estar e fortalecer o convívio social com pessoas da comunidade.
- * Realização de missas, todas as terças feiras na capela do Lar para os idosos e pessoas da comunidade.
- * Após a organização, retorno de vendas no Bazar de roupas, através de cinco voluntárias.
- * Conservação e limpeza da área da horta, pomar e jardim.
- * Atendimento médico aos idosos, com médica clínica geral, através da UBS, semanalmente.
- * Os internos foram encaminhados para o AME/Avaré e UNESP/Botucatu, conforme a necessidade, sempre acompanhados por uma cuidadora do Lar.
- * Consulta dos idosos com médico psiquiatra mensalmente na entidade e quando necessário acompanhou os idosos através de WhatsApp.
- * Recebimento de várias doações em gêneros alimentícios, roupas por parte da comunidade/ sociedade.
- * Continuidade da pintura externa do Lar.

Alimentação:

*Fornecimento de seis refeições diárias, utilizando frutas, verduras e legumes da época, carnes, leite e cereais.



* A instituição recebeu várias doações da comunidade em gêneros alimentícios, dentre eles: arroz, açúcar, feijão, macarrão, pães, frutas, carnes, bolos, bolachas. Tais alimentos contribuíram com a manutenção geral, além de enriquecer o cardápio. Aos domingos recebemos doações de bolos e roscas.

* Todos os domingos tivemos cardápios especiais para nossos internos, bem como comemoração dos aniversariantes do mês referente.

Recreação e Lazer:

* Atividades em grupo no salão comunitário, em que todos puderam conversar, trocar ideias, jogar bingos, baralhos e interagir.

* Alguns idosos saíram com seus familiares para o almoço de fim de semana em família.

* Banho de sol diariamente.

* Participação das missas semanalmente na capela do lar.

* Comemorado os aniversariantes do mês de setembro.

Objetivos alcançados até o momento:

* Proteção integral dos idosos;

* Desenvolvimento do convívio social;

* Contribuiu para a prevenção de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;

* Possibilitou a convivência e interação entre os idosos e funcionários;

* Promoveu acesso a atividades de lazer e ocupacionais;

* Promoveu a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência;

* Fortalecimento de vínculos com os familiares;

* Realização dos aniversariantes proporcionando integração e socialização entre idosos, funcionários e familiares;

* Entrosamento entre os funcionários;

* Várias visitas de familiares, o que tem fortalecido as relações familiares e sociais;

* Idosos habituados na realização de fisioterapia diária;

* Priorização da limpeza interna do prédio.

Dificuldades encontradas:

* Falta de interesse de alguns idosos nas atividades propostas;

* Cada idoso com hábitos, costumes e culturas diferentes;

* Todos os idosos apresentam algum problema de saúde, ou física e/ou mental;

* Banheiros insuficientes para o Grau de Dependência III dentro da entidade;

* Alguns idosos acolhidos, ficam depressivos com a mudança de ambiente, novos hábitos e rotina.

Soluções adotadas:

* Diálogo e orientações com os idosos diariamente, realizando mediações entre eles;

* Incentivar, motivar e insistir aos idosos quanto a participar das atividades (recreação, caminhadas, alimentar-se, tomar banho, tomar medicamentos, não discutir com os companheiros, estabelecer uma boa convivência, etc.);

* Atendimento e suporte individual diário.



4) RELAÇÃO NOMINAL DE USUÁRIOS ATENDIDOS:

Nº	NOME	GRAUS DEP	RG	DATA NASC.	DATA	
					INGRESSO	DESLIG.
HOMENS						
01	Eugênio Hugler	II	36.241.478-6	31/10/41	25/11/00	
02	Francisco Carlos Ramos	III	14.346.442	10/11/61	26/11/01	
03	José Arlindo Bortotti	II	29.433.060-4	02/04/49	05/01/70	
04	José Roberto Bortotti	III	29.433.061-6	10/12/51	05/01/70	
05	Antônio Soares Cardoso	II	11.690.392-2	03/03/43	22/04/06	
06	João Aparecido	I	16.245.555	28/05/56	16/01/07	
07	Joaquim Antunes Moreira	I	3.918.545-8	21/10/48	12/04/12	
08	Jonas Soriano	I	21.340.818-4	14/08/42	02/02/13	
09	José Pedroso	I	23.077.338-2	05/04/59	18/04/13	
10	Manoel Ap. Camargo	II	37.778.273-7	01/12/40	19/05/14	
11	Ernesto Pires	I	7.404.498-1	30/08/52	06/07/15	
12	Ângelo Costa de Oliveira	III	7.211.391-1	02/10/34	03/12/18	
13	Aldivino Carlos Barbosa	II	36.806.991-6	22/08/58	28/06/19	
14	Hélio Carlos de Mello	III	14.343.980-7	10/06/57	16/03/21	
15	Joaquim Avelino da Silva	II	8.839.700-2	24/12/50	13/12/21	
16	José Benedito Mendonça	I	27.808.269-5	07/12/56	24/10/22	
17	Luis Gonzaga da Cunha	III	37.741.205-3	22/09/47	22/12/22	
18	Casemiro Rizzo	III	4.624.887-0	24/09/36	06/03/23	
19	Vanderlei Jorge do Amaral	III	24.138.821-1	22/04/57	05/09/23	
20	Benedicto Rodrigues Fortes	I	55.876.031-4	16/03/41	12/12/23	
21	Belmiro Cassiano de Lima	II	21.915.517	18/03/42	05/08/24	
22	Sebastião de Freitas	II	7.211.349-2	28/12/37	18/12/24	
23	Egídio Costa de Oliveira	II	26.912.731-8	27/09/43	15/04/25	
24	Sebastião Gomes dos Santos	III	13.786.715-5	11/08/45	15/05/25	
25	Alfredo Ribeiro Palma	II	8.335.007-X	31/05/53	27/05/25	
26	Vilson Antônio da Silva	III	8.992.379-0	24/05/58	14/08/25	
27	Eliezer Rodrigues de Souza	III	3.486.897	14/01/44	12/09/25	
MULHERES						
01	Ana Inácio Francisco	II	18.910.378	02/01/41	20/03/09	
02	Maria Espedito Padilha	III	32.139.314-4	06/10/51	20/10/11	
03	Benedita Araújo Corrêa	III	10.987.271-X	01/07/41	08/02/19	
04	Tereza da Silva Fernandes	III	3.172.725-6	17/02/38	22/11/19	



Sociedade de
São Vicente de Paulo

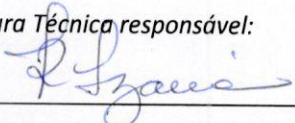

Lar São Vicente de Paulo de Fartura

05	Claudia Sebastiana dos Santos	III	22.883.276-7	01/08/59	20/04/22	
06	Lourdes de Almeida	III	35.429.438-6	15/11/71	12/08/22	
07	Thereza Martins	II	8.117.454-8	24/05/39	02/09/22	
08	Lurdes da Conceição L. Vieira	II	29.377.067-0	03/09/45	28/12/23	
09	Maria Madalena Nunes	II	13.133.632-0	27/08/46	18/03/24	Óbito em 18/09/25
10	Clarice F. Batista Martins	III	24.953.773-4	25/06/52	16/08/24	
11	Maria Ercília Ferreira Rozzeto	II	33.037.225-7	18/02/43	18/09/24	
12	Oscarlina de Almeida e Silva	III	10.743.559-7	25/03/43	26/09/24	
13	Maria Aparecida Pereira	III	21.452.524-7	20/05/54	23/12/24	
14	Maria Vieira dos Santos	III	17.428.886-4	15/08/43	12/09/25	

H) RELAÇÃO NOMINAL DE DESLIGAMENTOS:

Desligamento no mês de SETEMBRO/2025.

Nº	NOME	MOTIVO
01	Maria Madalena Nunes	Óbito em 18/09/2025

<i>Data:</i> 30 09 2025	<i>Assinatura Técnica responsável:</i> 	<i>Assinatura Presidente:</i> 
--------------------------------	---	---